



**Clinique
de Réadaptation
de Chambly**

Pour une approche humaine et globale

La Clinique de Réadaptation de Chambly est à la **recherche** d'une préposée en réadaptation afin de compléter son équipe.

NATURE DU TRAVAIL

Profil du poste

Préposée à la réadaptation

Ce travail consiste à aider ou assister les thérapeutes dans le cadre de leur fonction ainsi que d'effectuer certaines tâches afin d'assister l'équipe du secrétariat. Cette fonction demande de posséder des habilités pour le service à la clientèle.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir les patients ;
- Préparer les salles de traitements ;
- S'assurer que les thérapeutes aient tous leurs équipements, les accessoires, la lingerie et la fourniture adéquate pour prodiguer leurs traitements et rencontrer leurs patients ;
- Nettoyer : les lits, les fournitures, les accessoires et les équipements après usage ;
- Faire la lessive ;
- Aider à maintenir les espaces rangés, propres et sécuritaires ;
- Collaborer et aider les employés au secrétariat et à la réception (faire certaines tâches administratives : classement, archivage, etc)

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET RELATIONNELLES

- Aucune expérience ni formation particulière sont requises ;
- Faire preuve d'entregent;
- Être polyvalente ;
- Être autonome et responsable;
- Avoir la capacité de faire plusieurs tâches à la fois;
- Faire preuve d'entraide envers ses collaborateurs;
- Avoir le sens de l'initiative ;
- Être en forme physiquement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Chambly

Statut de l'emploi : Employé salarié, permanent

Horaire de travail : Moyenne de 20 heures par semaine

Milieu de travail : Stimulant et chaleureux

CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur CV à nadine@readaptationchambly.ca .

Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue de présélection.